

পশ্চিম মেদিনীপুর জিলা পরিষদ অফিস

মেয়াদ বৃদ্ধির বিজ্ঞপ্তি

পশ্চিম মেদিনীপুর জিলা পরিষদ কতৃক মেদিনীপুর অফিস সংলগ্ন নবনির্মিত সুপার মার্কেটের দোকানঘরগুলি মাসিক ভাড়ার ভিত্তিতে বিলিবন্টন।

এতদ্বারা জনসাধারণকে জানানো যাচ্ছে যে নিম্নপ্রদত্ত শর্তাবলী অনুযায়ী পশ্চিম মেদিনীপুর জিলা পরিষদ নির্ধারিত ফর্মে দোকানঘর পাওয়ার জন্য আবেদন করতে হবে।

- ১) ফর্মের মূল্য - ৫০০ টাকা।
- ২) ফর্ম আগামী ১২.০৯.২০২৬ তারিখ থেকে ১৫.০৯.২০২৬ পর্যন্ত বেলা ১১.০০ টা থেকে বিকেল ৩.০০ টা পর্যন্ত দেওয়া হবে।
- ৩) ফর্ম বিলি করা হবে অফিসের গণনা বিভাগ থেকে।
- ৪) আবেদনকারীকে অবশ্যই এই জেলার অধিবাসী হতে হবে।
- ৫) একই পরিবারের কেবলমাত্র একজন সদস্য আবেদন করতে পারবে।
- ৬) দোকানঘর বিলির জন্য জিলা পরিষদ কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত।
- ৭) দোকানঘরগুলির মাসিক ভাড়া প্রতি মাসের ১০ তারিখের মধ্যে জমা করতে হবে ও নতুবা ১০ শতাংশ হারে প্রতিমাসের জন্য পেনাল্টি ধার্য করা হবে। সিকিউরিটি মানি হিসাবে অগ্রিম টাকা জমা দিতে হবে, পরের পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য (কলাম "ঘ")।
- ৮) দোকানঘর পাওয়ার জন্য নির্বাচিত হলে, জিলা পরিষদ-এর সঙ্গে ১০০ টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প পেপারে চুক্তি করতে হবে।
- ৯) প্রতিটি দোকানঘরের জন্য জিলা পরিষদ থেকে কেবলমাত্র ২ টি পয়েন্ট ওয়ারিং করে দেওয়া হবে। বৈদ্যুতিক লাইন মিটার বিল নিজ দায়িত্বে বহন করতে হবে।
- ১০) সার্ভিসিং চার্জ বাবদ ৫০০/- টাকা অগ্রিম জমা দিতে হবে।
- ১১) দোকানঘরগুলির সাধারণ মেরামতি ও রক্ষণাবেক্ষণ পশ্চিম মেদিনীপুর জিলা পরিষদ অফিস থেকে আগাম অনুমোদন সাপেক্ষে গ্রহীতাদের নিজ দায়িত্বে করতে হবে।
- ১২) অসম্পূর্ণ বা ভুলভাবে পূরণ করা আবেদনপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।
- ১৩) আবেদনপত্রে কোন তথ্য অসত্য বলে প্রমানিত হলে আবেদনপত্র বাতিল হবে।
- ১৪) নির্দিষ্ট দিন ও সময়ের পর আবেদনপত্র এলে তা বাতিল বলে গণ্য হবে।
- ১৫) পূরণ করা আবেদনপত্র গণনা বিভাগে রাখা ড্রপ বক্সে জমা করতে হবে। আবেদনপত্র জমা দেওয়ার শেষ তারিখ ১৫.০৯.২০২৬ বিকাল ৫.০০ টা পর্যন্ত।
- ১৬) জিলা পরিষদ-এর পক্ষ হইতে লটারির মাধ্যমে দোকানঘর বন্টন করা হইবে এবং উহা চূড়ান্ত বলে গণ্য হইবে। লটারি আগামী ১৬.০৯.২০২৬ তারিখ বিকাল ৩.০০ টায় "শহীদ প্রদ্যোৎ স্মৃতি সদন"-এ অনুষ্ঠিত হবে। আবেদনকারীকে থাকার জন্য বলা হচ্ছে।
- ১৭) কোন শর্ত বা নির্দেশ খেলাপ হলে মনোনীত প্রার্থীর নির্বাচন বাতিল করার অধিকার জিলা পরিষদ কর্তৃপক্ষের থাকবে।
- ১৮) যাবতীয় তথ্য অফিস সময়ে দোকানঘর বিলি বন্টন দপ্তর থেকে জানা যাবে।
- ১৯) কোনরকম অবৈধ দ্রব্যাদি মজুত বা বিক্রয় করা যাইবে না।
- ২০) বিলিকৃত দোকানঘর হস্তান্তর যোগ্য নয়, কোনরূপ হস্তান্তর হইলে চুক্তিপত্র বাতিল হবে এবং আইনী পদক্ষেপ গ্রহন করা হবে।

বি. দ্র.- পূর্বের আবেদনকারীগণের পুনরায় আবেদন করার প্রয়োজন নেই ও আগামী ১৬.০৯.২০২৬ তারিখ বিকাল ৩.০০ টায় "শহীদ প্রদ্যোৎ স্মৃতি সদন"-এ অনুষ্ঠিত লটারী প্রক্রিয়া উপস্থিত থাকার জন্য বলা হচ্ছে।।

দোকানঘরগুলির বিবরণ পরের পৃষ্ঠায় দেওয়া হল।

ভূতল (মেদিনীপুর শহর) প্রথম তল

[Phase - V]

স্টল নং	দোকানঘরের মাপ (স্কোয়ার ফুট)	মাসিক ভাড়া (টাকা)	সিকিউরিটি মানি হিসাবে অগ্রিম জমা দিতে হবে (টাকা)
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)
স্টল নং ১	১১৬.৭৯	২৪৫৩.০০	১৪৭১৮০.০০
স্টল নং ২	১১৩.৪৫	২৩৮২.০০	১৪২৯২০.০০
স্টল নং ৩	৯৫.৫৮	২০০৭.০০	১২০৪২০.০০
স্টল নং ৪	৯৮.১৭	২০৬২.০০	১২৩৭২০.০০
স্টল নং ৫	৯৮.১৭	২০৬২.০০	১২৩৭২০.০০
স্টল নং ৬	৯৫.৫৮	২০০৭.০০	১২০৪২০.০০
স্টল নং ৭	৯৬.৮৮	২০৩৪.০০	১২২০৪০.০০

ভূতল (মেদিনীপুর শহর) প্রথম তল

[Phase - VI]

স্টল নং	দোকানঘরের মাপ (স্কোয়ার ফুট)	মাসিক ভাড়া (টাকা)	সিকিউরিটি মানি হিসাবে অগ্রিম জমা দিতে হবে (টাকা)
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)
স্টল নং ৮	৯৩.০০	১৯৫৩.০০	১১৭১৮০.০০
স্টল নং ৯	৯৮.১৭	২০৬২.০০	১২৩৭২০.০০
স্টল নং ১০	৯৬.৮৮	২০৩৪.০০	১২২০৪০.০০
স্টল নং ১১	৯৮.১৭	২০৬২.০০	১২৩৭২০.০০
স্টল নং ১২	৯৮.১৭	২০৬২.০০	১২৩৭২০.০০
স্টল নং ১৩	৯৮.১৭	২০৬২.০০	১২৩৭২০.০০
স্টল নং ১৪	১৭৭.৯৩	৩৭৩৭.০০	২২৪২২০.০০
স্টল নং ১৫	১২১.৮৫	২৫৫৯.০০	১৫৩৫৪০.০০
স্টল নং ১৬	১২৬.৮০	২৬৬৩.০০	১৫৯৭৮০.০০
স্টল নং ১৭	১২৬.৮০	২৬৬৩.০০	১৫৯৭৮০.০০
স্টল নং ১৮	১২৬.৮০	২৬৬৩.০০	১৫৯৭৮০.০০
স্টল নং ১৯	১২৫.১৮	২৬২৯.০০	১৫৭৭৪০.০০
স্টল নং ২০	১২৮.৫২	২৬৯৯.০০	১৬১৯৪০.০০
স্টল নং ২১	১২৫.১৮	২৬২৯.০০	১৫৭৭৪০.০০
স্টল নং ২২	১৫৮.৫৫	৩৩৩০.০০	১৯৯৮০০.০০

স্টল নং	দোকানঘরের মাপ (স্কোয়ার ফুট)	মাসিক ভাড়া (টাকা)	সিকিউরিটি মানি হিসাবে অগ্রিম জমা দিতে হবে (টাকা)
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)
স্টল নং ডি-২৮	৪৮.০০	১০০৮.০০	৬০৪৮০.০০

প্রতিলিপি অবগতি ও বহুল প্রচারের জন্য প্রেরণ করা হইলঃ-

- ১) সভাপতি, পশ্চিম মেদিনীপুর জেলা পরিষদ।
- ২) সহকারী সভাপতি, পশ্চিম মেদিনীপুর জেলা পরিষদ।
- ৩) সচিব, পশ্চিম মেদিনীপুর জেলা পরিষদ।
- ৪) কর্মাধ্যক্ষ (সকল স্থায়ী সমিতি), পশ্চিম মেদিনীপুর জেলা পরিষদ।
- ৫) উপ সচিব, পশ্চিম মেদিনীপুর জেলা পরিষদ।
- ৬) সমষ্টি উন্নয়ন আধিকারিক (সকল), পশ্চিম মেদিনীপুর, আপনার কার্যালয়ের নোটিশ বোর্ডে বিজ্ঞপ্তিটি প্রদর্শন করার জন্য অনুরোধ জানানো হল।
- ৭) আর্থিক নিয়ামক ও মুখ্য গনন আধিকারিক, পশ্চিম মেদিনীপুর জেলা পরিষদ।
- ৮) জেলা বাস্তুকার, পশ্চিম মেদিনীপুর জেলা পরিষদ।
- ৯) অতিরিক্ত উপ সচিব, পশ্চিম মেদিনীপুর জেলা পরিষদ।
- ১০) মুখ্য সহায়ক, পশ্চিম মেদিনীপুর জেলা পরিষদ।
- ১১) জেলা তথ্য বিশ্লেষক, পশ্চিম মেদিনীপুর জেলা পরিষদ, বিজ্ঞপ্তিটি জেলা পরিষদের Website-এ upload করার জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হল।
- ১২) আগু সহায়ক, সচিব, পশ্চিম মেদিনীপুর জেলা পরিষদ।
- ১৩) সহায়ক, অফিস/দোকানঘর ভাড়া আদায় সংক্রান্ত দপ্তর, পশ্চিম মেদিনীপুর জেলা পরিষদ।
- ১৪) নোটিশ বোর্ড, পশ্চিম মেদিনীপুর জেলা পরিষদ।

গোবিন্দ হান্দার
০৯/০৯/২৬

অতিরিক্ত জেলা শাসক

ও

অতিরিক্ত নির্বাহী আধিকারিক
পশ্চিম মেদিনীপুর জেলা পরিষদ